

**SAEMJA**Agência Reguladora do Serviço de Água, Esgoto e
Saneamento do Município de Jahu

Fls. _____

TERMO DE REFERÊNCIA**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU**Secretaria/Setor Requisitante:** SAEMJA**Objeto:** Aquisição de materiais elétrico e eletrônicos**1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO****1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:** Contratação de empresa para aquisição de Nobreak e demais itens constantes no Termo de Referência.**1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:****1.3. Resultados esperados da aquisição:**

A aquisição dos itens propostos visa garantir a manutenção da operação do servidor e do sistema PABX desta Agência Reguladora, assegurando o funcionamento ininterrupto do site institucional, e-mails corporativos e serviço telefônico, mesmo em situações de instabilidade elétrica, prevenindo eventuais danos decorrentes de descargas elétricas.

Adicionalmente, os demais itens solicitados destinam-se à manutenção da infraestrutura predial, especialmente para a realização de reparos elétricos necessários ao pleno funcionamento das instalações da Agência.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

- ☐ Sim
☒ Não
☐ Não se aplica

1.5. Existência de Análise de Riscos:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.7. Existência de Projeto Executivo:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:
NÃO SE APLICA**2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS**

TERMO DE REFERÊNCIA

**SAEMJA**Agência Reguladora do Serviço de Água, Esgoto e
Saneamento do Município de Jahu

Fls. _____

2.1. Detalhamento do Objeto.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	NOBREAK Rede Elétrica: Entrada Bivolt automático 115V/220V Saída Bivolt Chaveada Seleccionável: 115V/220V Potência: 3200VA Topologia: Line Interactive Forma de Onda: Senoidal Baterias: 2 Baterias seladas interna de 12V/18Ah Autonomia média de 3 horas com referência ao uso de 1PC on board + 1 monitor LCD 15,6" Desligamento Automático ao Final do Tempo de Autonomia Conectores: Expansão de Autonomia com Conector de Engate Rápido Comunicação Inteligente USB de Série Comunicação RS232 (Opcional) Comunicação SNMP TCP IP (Opcional) 8 Tomadas de Saída (Norma NBR 14136 - 10A) 4 Tomadas de Saída (Norma NBR 14136 - 20A) Recursos: Estabilizador e Filtro de Linha Integrados Chave Liga-Desliga Temporizada e Memorizada Leds Indicadores Visuais (Rede e Bateria) Circuit Breaker (Mini Disjuntor Rearmável) Função Blecaute: Pode Ser Ligado na Ausência de Rede Elétrica	03 un.
02	FILTRO DE LINHA Potência de 1000Vac; 110/220Vca 06 tomadas, padrão tripolar; Cabo c/ 1,80 metros; Com 01 Fusível; 7A (110V) / 3A (220V); Garantia de 01 ano On site.	05 un.

2.2. Estimativa de Valores
Documento anexo: Ver documentos em anexo**2.3. Sujeição às normas técnicas:** NÃO SE APLICA**2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:** NÃO SE APLICA**2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:**

- ☐ Serviço não continuado
☐ Serviço continuado
☐ Material de consumo
☒ Material permanente / equipamento
☐ Obra de engenharia
☐ Outros

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

- ☐ Comum
☐ Especial

TERMO DE REFERÊNCIA

**SAEMJA**Agência Reguladora do Serviço de Água, Esgoto e
Saneamento do Município de Jahu

Fls. _____

*Não se aplica

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- ☐ Sim
☐ Não
(X) Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:**2.7. Possibilidade de subcontratação:**

- ☐ Sim
(X) Não
☐ Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:

NÃO SE APLICA

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- () Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.
() Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.
() Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).
() Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- () Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
() Balanço Patrimonial.
() Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
() Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (X) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
() Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
(X) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
() Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
(X) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
(X) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

TERMO DE REFERÊNCIA



SAEMJA

Agência Reguladora do Serviço de Água, Esgoto e
Saneamento do Município de Jahu

Fls. _____

(**X**) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

() Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

() Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

() Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

() Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

☒ Menor Preço

☐ Melhor Técnica

☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- Comunicar à unidade requisitante, por escrito no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações.
- Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições exigidas para a presente contratação.
- Observar, durante a execução do contrato, o fiel cumprimento das Leis Federais, Estaduais e Municipais vigentes ou que venham a entrar em vigor, sendo a única responsável pelas infrações que venham a ser cometidas.
- Entregar via frete CIF no local estipulado no item 7.2.1. deste Termo de Referência.

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Descrever aqui:

- Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a presente aquisição;
- Efetuar o pagamento à empresa CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;
- Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades no objeto fornecido para que seja substituído, reparado ou corrigido;

TERMO DE REFERÊNCIA



- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de Comissão/Fiscal (servidor devidamente designado);
- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO**7.1. Forma de entrega/prestação:**

- ☒ Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas
☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo): Clique ou toque aqui para inserir o texto.

7.2. Local de entrega/prestação:

- ☐ Almoxarifado
☐ Secretaria Demandante
☒ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: Sede da SAEMJA, Localizada na Rua Paissandu, nº 455, Centro – Jahu/SP – CEP 17.201-330

8. PAGAMENTO DO OBJETO**8.1. Condição de Pagamento:**

- ☒ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Clique ou toque aqui para inserir o texto.

8.2. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

8.3. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial



SAEMJA

Agência Reguladora do Serviço de Água, Esgoto e
Saneamento do Município de Jahu

Fls.

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência:
12 meses

Jahu/SP, 20 de julho de 2026.

Gian Luca Paes dos Santos
Diretor Administrativo
Responsável pelo Termo de Referência

TERMO DE REFERÊNCIA